# Акциони план за превенцију осипања ученика

|  |
| --- |
| **Акциони план****Алексиначка гимназија, Алексинац**Акциони план за превенцију осипања ученика доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр 72/2009, 52/2011 и 55/2013). Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује „смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања” (члан 3, став 3, тачка 4а). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 41, став 1, тачка 1). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26 Закона о основном образовању и васпитању, *„*Сл. гласник 55/2013” и члан 9 Закона о средњем образовању и васпитању *„*Сл. гласник 55/2013”). Овај акциони план треба да постане део развојног плана школе. |
| 1. | Тим за превенцију осипањаКако би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено, успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за превенцију осипања чине особе из руководеће структуре школе, наставници, стручни сарадници а у њега могу ући и сарадници из институција локалне заједнице. Тим чине: |
|  | 1. Данијела Вељковић, директор, 2. Весна Пешић, психолог, координатор Тима, 3. Мартина Чоловић, педагог, 4. Милена Николић, професор српског језика,, 5. Снежана Милошевић, професор биологије, 6. Ивана Лукић, професор музичке културе. |
| 2. | СWОТ анализа |
|  | Снаге* Организовање хуманитарне помоћи - Ученички парламент, Вршњачки тим...
* Стручно усавршавање запослених
* Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активностима вршњачког тима
* Позитивна клима у школи
* Мотивисаност наставника за јачање компетенција
* Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникација са ученицима
 | Слабости* Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања - привремени одлазак у иностранство, сезонски радови
* Низак образовни статус родитеља
* Немотивисаност ученика за образовање
* Организација допунске наставе (допунска настава се одржава углавном пре наставе и након завршетка наставе, у оквиру допунске наставе понављају се исте методе и облици рада, наставници у недовољној мери примењују диференциране задатке и индивидуални начин рада са децом)
* Велики број ученика који живе у нехигијенским насељима
* Низак социоекономски статус родитеља
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ШансеПомоћ и подршка локалне заједнице (препознавање наших школских потреба )Спонзорство приватних и друштвених предузетника (сарадња са локалном фирмом, пекарама итд) Сарадња са невладиним секторомУкључивање у активности Друштвеног центра Учешће у пројектимаРазмена искуства са другим школама, које су укључене у пројекатПомоћ институција социјалне и здравствене заштите | ПретњеРодитељи не вреднују и не препознају значај образовања Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса и одсуствовања због посла - миграције Неблаговремена и отежана комуникација са Центром за социјални рад |
| 3. | Специфични циљеви и очекивани резултати |
|  | Специфични циљеви | Очекивани резултати |
| 1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом | * 1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера
	2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом
 |
| 2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања школе кроз:укључивање родитеља у процес превенције осипања обезбеђивање вршњачке подршкепримена новог концепта допунске наставе | * 1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности
	2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани да се укључе у њихов рад
	3. Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима
	4. Сви наставници су обучени и организују допунску наставу по новом моделу
 |
| 3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | * 1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања
	2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу
	3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Активности у оквиру компоненте 1 - Систем за рану идентификацију и реаговање** |
|  | Специфични циљ 1 | Активност | Време остваривањааа | Показатељи успешности | Одговорне особе | Актери | Доказ о остварености активности |
|  | Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕWИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенцијеу сарадњи са локалном заједницом | Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од напуштања школе  осипања (Инструмент) | Септембар 2022. | Одељенске старешине обучене | ТПО (тим за превенцију осипања) и одељенске старешине | ТПО и одељенске старешине | Листе учесника обука, фотографије |
| Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком | Крај септембра 2022. | Успостављен ЕWИС систем | ТПО | Одељенске старешине (ОС) | Електронска база података достављена |
| Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО | До 15. октобра2022. и надаље | Идентификовани су ученици  | ТПО икоординатор | ОС, ТПО | База података, записници ТПО |
| Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података | Друга половина октобра 2022. | Попуњени обрасци -„лични подаци о детету под ризиком од осипања“ | директор, стручна служба | Чланови тима и сви наставници | Број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде |
| Креирање мера подршке за ученике који су подризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања | Средина новембра 2022. | Израђени ИППО-и за најмање једног ученика из сваког одељења | ТПО | Сви наставници, родитељи и партнери у лок. заједници | Школска документација-ИППО и мере подршке за дете под ризиком од осипања, записници и извештаји о раду, фотографије |
| Примена ИППО-а и активности на реализацији | Континуирано (први класиф.периодшк. 2022/23.  | Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке | Одељењске старешине, координатор за ИППО, чланови Тима за креирање и реализацијуИППО-а | Сви наставници, сви ученици, стручна служба,родитељи и институције | Школска документација, записници, радни материјали, продукти ученичких радова, извештаји, фотографије |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕWИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенцијеу сарадњи са локалном заједницом | Праћењереализације ИППО-а и ефеката предузетих мера | Континуирано | Предузете мере доводе до очекиваних промена(смањени ризици, отклоњене препреке) | Директор, координатор Тима | Чланови шк.Тима, стручна служба, чланови Тима за реализацију ИППО-а | Школска документација, записници, периодични извештаји, фотографије |
| Ревидирање ИППО-а | На три месеца, континуирано | Анализа предузетих мера из ИППО-а | ТПО | ТПО, ученици, локалне институције | Ревидиран ИППО |
| Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања | Континуирано | Запослени у школи мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику | Стручна служба, ТПО | ТПО, запослени у школи | Белешке са консултација |
| 5. | Активности у оквиру компоненте 2 - Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време остваривања | Индикатори - показатељи успешности | Одговорне особе | Актери | Доказ о остварености активности |
|  | Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања | Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе (какоби остварили блиску сарадњу са ТПО) | Друга недеља октобра | Заинтересован и компетентан родитељ укључен у рад ТПО | Педагог и психолог | Тим, остали родитељи | Записници са састанка Тима,план активности |
| Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација(Дан школе, Свети Сава, Ђурђевдан) | Према календару школских активности | Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији | Две наставнице и педагог | Стручна служба наставници ученици, родитељи | Фотографије, видео записи, евиденција, извештаји |
| Организовање радионица са родитељима на тему,,Редовност похађања наставе’’ | Новембар и март2022/2023.новембар и март2022/2023. | Родитељи су заинтересовани и активно учествују, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи | Педагог, психолог  | ОС (одељенске старешине) | Сценарији за радионице, школска евиденција фотографије |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време остваривања | Индикатори - показатељи успешности | Одговорне особе | Актери | Доказ о остварености активности |
|  | Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипањаУспостављање додатних | Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице | Почетак | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања већина схвата колико је образовање важно | Директор и стручна служба | ТПО и ОС, остали наставници | Записници са род. састанака, видео записи и фотографије |
| школске године и на крају класификационог периода (родитељски |
| састанци) |
| Посете породицама и насељима из маргиналних група - пружање подршке и помоћи родитељима за укључивање у рад школе | Континуирано | Број остварених посета и решени одређени проблеми | наставник српског, психолог | Стручна служба, ТПО, директор, партнери школе | Записници, фотографије, видео снимци |
| Саветодавно-инструктивни рад са родитељима или групом родитеља на тему важности образовања (радионице, састанци) | Континуирано и по потреби | Родитељи су заинтересовани, оснажени и прихватају препоруке | Педагог, психолог  | Остали наставници | Школска документација и евиденција |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подржеобразовање сваког детета | Континуирано по потреби | Боља комуникација између родитеља, боља сарадња између школе и родитеља и јачање осећања заједништва | Одељењске старешине, педагог | ТПО, родитељи | Записници и евиденција, фотографије |
|  |
| Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО, у циљуформирања вршњачког тима | Септембар 2022. | Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима | ОС | ТПО | Записници са одељ. састанака |
| Формирање вршњачког Тима за подршку ученицима (од ученика од5. до 8. разреда) | Новембар 2022. | Формиран и превентивно делује Вршњачки тим за превенцију осипања | Два наставника | ОС, одељенске заједнице, ТПО | План активности вршњачког Тима за превенцију од осипања, записници, фотографије |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз обезбеђивање вршњачке подршке | Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер-плеј такмичења између разреда | По један фер-плеј сусрет у сваком полугод. шк.2022/23.  | Број укључених ученика, задовољство и осећај припадности | Наставници физичког васпитања, | ТПО, одељенске заједнице ученика, родитељи | Записници, фотографије, видео записи, репортаже са догађаја |
| Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру ученичког парламента | По плану рада УП за шк.2022/23. год | Број укључених ученика и реализованих активности, појачано самопоузда-ње и позитивна слика о себи код ученика | Преседник УП, педагог, педагошки асистент | Одељенске заједнице, наставници, стручна служба, родитељи | Фотографије, панои и изложбе, извештаји, евиденција УП |
| Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације | По плану рада ПО | Ученици имају реалнију слику о себи, упознати су са занимањима и схватају значај даљег школовања | Педагог, ОС | Тим за ПО, ученици, родитељи, средње школе у граду | Сценарији за часове, продукти рада, записници, фотографије, панои |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са пројектом и пројектним активностима (мере и предлози) | Децембар 2022. | Ученици препознају потребе других ученика и дају им подршку | Педагог | ТПО,одељенске заједнице, ОС | Школска евиденција, фотографије |
| Радионице са ученицима из Пројекта ,,Школа без насиља’’ | У току шк. год. по плану рада ОС | Ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су и уважавају потребе других | Задужени наставници | Одељ. заједн. учен. стручни сарадници, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Сценарија за радионице, продукти рада, фотографије, шк. евиденција |
| Укључивање ученика у форум театар | Најмање по две представе утоку шк. год.  | Ученици се укључујуи препознају решења, постављају питања и трагају за узроцима | Две наставнице | ТПО, одељенске заједнице, ВТ | Сценарији, записници, продукти рада, фотографије |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз примену новог концепта допунске наставе | Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе (обуке организоване од стране пројекта и каскадно) | Јануар – јун 2023. | Сви наставници у школи су оспособљениза примену новог концепта допунске наставе | ТПО | Сви наставници | Програм обуке, листе присутних, фотографије |
| Примена новог концепта допунске наставе | Јануар 2023-јун 2023 | допунска настава се организује по новом моделу | Сви наставници | ТПО, стручни сарадници, директор | Планови рада допунске наставе, записници и извештаји |
| Адаптациони радови за уређење простора за одржавање допунске наставе (уређене учионице са мултимедијалном опремом) | Нов/Дец 2022. | Побољшани услови за учење применом и набавком савремене информационо комуникационе технологије | Директор | ТПО | Фотографије, профактуре, спецификација радова |
| Побољшање услова за учење, набавком и применом савремених наставних средстава (лап-топ, бела табла итд) | Од фебруара 2023. године | Ученици боље напредују уз коришћење различитих наставних средстава | Директор,два наставника | ТПО | Наставна средства постоје и користе се, Рачуни, припреме наставника, евиденција и видео записи |
| Побољшање услова за учење применом и набавком савремене информационо комуникационе технологије | До децембра 2022. | У оквиру редовне и допунске наставе ученици користе рачунарску опрему, заинтересова-ни су за наставу | Директор, ТПО | Сви наставници и ученици | Рачунар, штампач, рачуни, видео записи о допунској настави |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Активности у оквиру компоненте 3 - Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе |
|  | Специфични циљ 3 | Активност | Време остваривања | Индикатори - показатељи успешности | Одговорне особе | Актери | Доказ о остварености активности |
| Подизање капацитета свих запослених у школи за правовременопрепознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | Интерно стручно усавршавање | Периодично | ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање | Координатор, запослени у школи | Координатор, ТПО, запослени у школи | Записник, извештај, фотографије |
| Организовање акредитованог семинара„Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ | Март, 2023. | Наставници обучени за израду и примену индивидуалних образовних планова | Директор, ТПО | Остали наставници | Списак учесника на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање -обуке Образовањеза превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности“ | Новембар, 2022. | Наставници обучени за примену различитих начина пружања подршке | Директор, ТПО | Остали наставници | Списак учесника на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање акредитованог семинара,,Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици“ | Новембар,2022. | Наставници упознати са стратегијамаприлагођавања наставе | Директор, ТПО | Остали наставници | Списак учесника на обуци, фотографије, видео- запис |
|  |  | Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима | Октобар, 2022. | ПП-служба користи лаптоп рачунар за прикупљање и чување података о ученицима ради праћења њиховог напредовања | Директор, ТПО | Стручна служба | Рачун,лаптоп у функцији |
|  |  | Евалуација плана |  Јун 2023, | Наставници информисани са оствареним и реализованим активностима | ТПО | Координатор |  Извештај |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Партнери школе у реализацији пројекта |
|  | Партнери са којима имамо добру сарадњу | Партнери са којима немамо довољнодобру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како |
|  | Локална самоуправа Канцеларија за младе Невладине организацијеЦрвени крстСКЦ и Библиотека |  Невладине организацијеДруштвена и приватна предузећа, средства јавног информисања, спортски клуб  | Сарадњу треба побољшати са свимаса којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине: сачинити протоколе о сарадњи; организовати састанке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројекта); информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија;укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; преговарање о конкретним задужењима и помоћи;отворена сарадњу и благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема;коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке. |